

МЫ – ВОЛОГЖАНЕ!



**Конкурсный проект
«Мы – вологжане. Команда Мэра»**

Вологда
2019

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления информации и
общественных связей Администрации
города Вологды
от «15» января 2019 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении конкурсного проекта «Мы-вологжане. Команда Мэра»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурсного проекта «Мы-вологжане. Команда Мэра» (далее – Проект).

1.2. Учредителем Проекта является Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

1.3. Организатором Проекта является МБУ «Молодежный центр «ГОР.СОМ35».

1.4. Сроки реализации Проекта в период с 15 января 2019 года по 19 апреля 2019 года.

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование команды социально активных и целеустремленных молодых людей, создание условий для самореализации личности и включения вологжан в деятельность по решению вопросов местного значения

2.2. Задачи Проекта:

- формирование у молодежи правовой и политической культуры, повышение гражданской активности и социальной ответственности;
- формирование привлекательного образа органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Вологда» в молодежной среде;
- формирование подходов к взаимодействию между органами исполнительной власти муниципального образования «Город Вологда» и молодежью;

- содействие в формировании кадрового резерва органов исполнительной власти Администрации города Вологды из числа перспективных молодых специалистов.

3. Участники Проекта

3.1. В Проекте могут принимать участие граждане Российской Федерации, в возрасте от 14 до 35 лет. К участию приглашаются обучающиеся средних общеобразовательных организаций в возрасте от 14 лет, средних профессиональных и высших учебных заведений города Вологды, а так же молодые специалисты Администрации города Вологды в возрасте до 35 лет, замещающие должность муниципального служащего менее 1 года.

3.2. Основными задачами деятельности участников Проекта являются:

3.2.1. Знакомство с управленческим функционалом органа Администрации города Вологды, в котором участник осуществляет деятельность.

3.2.2. Приобретение и закрепление на практике теоретических знаний, организаторских навыков и опыта работы по месту осуществления деятельности.

3.2.3. Изучение структуры, основных задач и функций Администрации города Вологды, ее органов, и подведомственных учреждений по месту осуществления деятельности.

3.2.4. Изучение правовых актов, регламентирующих деятельность Администрации города Вологды, ее органов, организации города Вологды по месту осуществления деятельности.

3.2.5. Приобретение практических навыков по рассмотрению обращений и приему граждан, правовому, организационному, документационному, информационно-аналитическому обеспечению деятельности Администрации города Вологды, ее органов, организации города Вологды по месту осуществления деятельности.

3.2.6. Приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, писем, работы с другими служебными документами, систематизации и обобщения информации.

3.2.7. Участие в заседаниях рабочих групп по разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов, инвестиционных и других проектов и программ.

3.2.8. Участие в организации работы по подготовке и проведению совещаний и иных мероприятий в пределах полномочий органа Администрации города Вологды, организации города Вологды по месту осуществления деятельности.

3.3. Участник Проекта в целях решения возложенных на него задач осуществляет следующие функции:

3.3.1. Изучение вопросов местного значения Администрации города Вологды, ее органов, правовых основ деятельности и их полномочий.

3.3.2. Взаимодействие с органами Администрации города Вологды, организациями города Вологды в рамках осуществления деятельности.

3.3.3. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию механизма реализации полномочий органа Администрации города Вологды и представление их координатору по реализации проекта в органе Администрации города Вологды в свободной форме (презентация, социальный проект, программа мероприятий).

4. Порядок работы органов Администрации города Вологды при реализации Проекта

4.1. Общую координацию реализации Проекта осуществляет Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды.

4.2. Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды:

4.2.1. Формирует общий список участников Проекта с распределением по органам Администрации города Вологды, организациям города Вологды в соответствии с запросами руководителей органов Администрации города Вологды и пожеланиями участников проекта (при отсутствии участников, получающих необходимую специальность, с согласия органа Администрации города Вологды, организации города Вологды и участника осуществляется замена участником, получающим или имеющим смежную специальность).

4.2.2. Проводит встречи, консультации с участниками проекта по вопросам реализации проекта.

4.2.3. Осуществляет взаимодействие с органами Администрации города Вологды по вопросам реализации Проекта.

4.2.4. Организует мероприятия с участием Мэра города Вологды в рамках реализации Проекта.

4.2.5. Осуществляет сбор и анализ информации о реализации Проекта.

4.2.6. Информировывает Мэра города Вологды о реализации Проекта.

4.2.7. Обеспечивает подготовку мероприятия по подведению итогов Проекта.

4.3. Органы Администрации города Вологды, участвующие в Проекте:

4.3.1. Направляют в установленные сроки в Управление информации и общественных связей Администрации города Вологды информацию:

- о координаторе по реализации Проекта;
- о деятельности участников Проекта по итогам стажировки в виде служебной записки (характеристики);
- о результатах анализа и оценки поступивших предложений и рекомендаций от участников Проекта по итогам их деятельности;
- информацию о наиболее активных участниках Проекта.

4.3.2. Информировывают участников Проекта об основных задачах и функциях органа Администрации города Вологды.

4.3.3. Устанавливают режим работы участников Проекта.

4.3.4. Обеспечивают организацию деятельности участников Проекта в соответствии с задачами проекта и функциями участников Проекта.

4.3.5. Осуществляют сбор и анализ отчетов о результатах деятельности участников Проекта.

4.3.6. Обеспечивают предоставление информации по запросу Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды информацию для подготовки сводного отчета о результатах реализации Проекта и организации итогового мероприятия.

5. Порядок проведения Проекта

5.1. Для участия в Проекте в срок до **10 февраля 2019 года** на электронный адрес организаторов **komandamera@yandex.ru** или в Администрацию города Вологды по адресу: г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4, каб. 76 необходимо отправить следующие документы:

- анкету с указанием фамилии, имени, отчества, контактной информации, образованием и заинтересовавшей должности согласно Приложению 1;

- качественную фотографию в распечатанном (10x15 мм) или электронном виде (в формате «jpeg»);
- копию или скан диплома (аттестата), справку с места учебы (работы);
- согласие на обработку персональных данных для совершеннолетних согласно Приложению 2;
- согласие родителей или законных представителей на обработку персональных данных для несовершеннолетних согласно Приложению 3.

5.2. Участники, представившие неполный пакет документов, либо указавшие недостоверную информацию, а также нарушившие сроки подачи пакета документов, установленные настоящим Положением, к участию в Проекте не допускаются.

5.3. Оргкомитет вправе проверить подлинность информации, содержащейся в пакете документов, представленном участником Проекта.

5.4. Финалисты в каждом направлении работы определяются по итогам проведения стажировки и собеседования с руководителем органа местного самоуправления, структурного подразделения Администрации города Вологды.

5.5. По итогам Проекта кандидатуры дублеров руководителей могут быть выдвинуты, с согласия дублеров, в состав Молодежного парламента.

6. Порядок реализации Проекта

6.1. Дата и время проведения Проекта – с 15 января по 19 апреля 2019 года.

Регламент проведения Проекта предполагает несколько этапов:

6.1.1. Прием заявок на участие в проекте с 15 января по 10 февраля 2019 года в трех возрастных категориях: школьники от 14 лет, студенты, молодые сотрудники Администрации города Вологды до 35 лет, замещающие должность муниципального служащего менее 1 года.

6.1.2. Рассмотрение заявок Оргкомитетом Проекта и отбор кандидатов для участия в следующем этапе Проекта в период с 11 по 17 февраля 2019 года.

6.1.3. Проведение тестирования отобранных Оргкомитетом участников Проекта на общую эрудицию в период с 11 по 17 февраля 2019 года.

6.1.4. Торжественное вручение удостоверений стажеров по итогам рассмотрения кандидатур Оргкомитетом и результатам тестирования 20 февраля 2019 года.

6.1.5. Стажировка – знакомство с деятельностью органов Администрации с 25 февраля по 17 марта 2019 года. Стажировка в органах Администрации города Вологды и подведомственных учреждениях, написание стажером проекта по совершенствованию и улучшению деятельности органов местного самоуправления. Собеседование с руководителями структурных подразделений по итогам стажировки с целью определения дублеров для замещения должностей Мэра города Вологды и его заместителей.

6.1.6. Очная защита в период с 18 по 31 марта 2019 года по возрастным категориям. По итогам работы из числа дублеров, прошедших стажировку в органах Администрации и подведомственных учреждениях, в ходе очной защиты ими подготовленного проекта по совершенствованию и улучшению деятельности органов местного самоуправления будут выбраны кандидатуры для замещения должностей Мэра города Вологды и его заместителей.

6.1.7. Молодым специалистам Администрации города Вологды, принимающим участие в Проекте, в качестве стажировки засчитывается осуществление ими должностных обязанностей в рамках рабочего процесса и написание проекта по совершенствованию и улучшению деятельности органов местного самоуправления. По итогам работы молодого специалиста руководитель органа Администрации города Вологды заполняет характеристику на сотрудника.

6.1.8. Дни дублера «Среда Мэра» – замещение дублерами должностей Мэра города Вологды и его заместителей в течение 1 дня согласно возрастным категориям: 3 апреля 2019 года – школьники; 10 апреля 2019 года – студенты; 17 апреля 2019 года – молодые сотрудники Администрации города Вологды.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Подведение итогов Проекта проходит 19 апреля 2019 года в преддверии Дня местного самоуправления в торжественной обстановке с участием Мэра города Вологды

7.2. Дублерам Проекта, принявшим участие в последнем этапе Проекта – «Среда Мэра» и замещавшим пост Мэра города Вологды, вручаются сертификаты на денежную премию.

7.3. Победители определяются в трех возрастных категориях: школьники, студенты, молодые специалисты.

8. Организационный комитет Проекта

8.1. В целях организации подготовки и проведения Проекта формируется организационный комитет Проекта (далее – Оргкомитет).

8.2. В состав Оргкомитета входят руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Вологды, задействованных в организации и проведении Проекта. Состав Оргкомитета утверждается настоящим Положением согласно Приложению 4 настоящего Положения.

8.3. Функции Оргкомитета:

- организует подготовку и проведение Дня молодежного самоуправления;
- координирует работу органов Администрации города Вологды при подготовке мероприятия;
- проводит прием заявок от молодежи на участие в Дне молодежного самоуправления;
- вносит предложения для поощрения активных участников Дня молодежного самоуправления.

8.4. Функции председателя Оргкомитета:

- созывает и проводит заседания Оргкомитета;
- определяет повестку дня заседания Оргкомитета, вносит вопросы на рассмотрение Оргкомитета;
- подписывает протоколы Оргкомитета.

9. Координатор Проекта

Неволина Анна Артёмовна – консультант отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, тел. 72-96-70, e-mail: Nevolina.Anna@vologda-city.ru.

Приложение 1
к Положению о проведении
конкурсного проекта «Мы-
вологжане. Команда Мэра»

АНКЕТА УЧАСТНИКА
конкурсного проекта «Мы-вологжане. Команда Мэра» в 2019 году

Ф.И.О. участника (полностью)	
Дата рождения	
Контактный номер телефона	
Адрес электронной почты	
Ссылка на профиль в социальной сети «Вконтакте»	
Адрес проживания	
Место учебы (работы)	
Профиль обучения (для школьников при наличии и студентов)	
Должность и дата принятия на муниципальную службу (для молодых сотрудников Администрации города Вологды)	
Краткая информация о себе (увлечения, достижения, награды с приложением сканов и т.п.)	

Приложение 2
к Положению о проведении
конкурсного проекта «Мы-
вологжане. Команда Мэра»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для совершеннолетних

Я, _____,
(Ф.И.О.)
паспорт _____, выдан « ____ » _____ года

проживающий по адресу _____

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных оператору – Администрации города Вологды, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4.

Согласие дается мною для информирования и участия в мероприятиях и проектах по различным направлениям молодежной политики, реализующихся на территории Вологодской области, а также за ее пределами, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, фотоизображение, видеозапись, сведения об образовании: наименование профессиональной образовательной организации, группа/курс; контактный телефон, адрес электронной почты, название организации (места работы), сведения о награждениях и поощрениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я согласен с тем, что интервью с моим участием может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Согласие дается на неопределенный срок и может быть в любой момент мной отозвано путем письменного заявления.

« ____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных для несовершеннолетних

Я, _____
(ФИО родителя/законного представителя)

родитель/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (ФИО участника полностью)

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу:

В соответствии со ст. 9 федерального закона № 152-ФЗ «О защите персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка (опекаемого) оператору – Администрации города Вологды, г. Вологда, ул. Каменный мост, д. 4.

Согласие дается мною для информирования и участия моего ребенка (опекаемого) в мероприятиях и проектах по различным направлениям молодежной политики, реализующихся на территории муниципального образования «Город Вологда», и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, паспортные данные, фотоизображение, видеозапись, сведения об образовании: наименование профессиональной образовательной организации, группа/курс; контактный телефон, адрес электронной почты, название организации (места работы), сведения о награждениях и поощрениях.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего ребенка (опекаемого), которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Я согласен с тем, что участие моего ребенка (опекаемого) и интервью с ним может быть записано и показано в средствах массовой информации, а также записано и показано в целях рекламы без ограничений по времени и формату; я отказываюсь от компенсации в отношении этих материалов.

« _____ » _____ 2019 года

(подпись)

(Ф.И.О. лица, давшего согласие)

Приложение 4
к Положению о проведении
конкурсного проекта «Мы-
вологжане. Команда Мэра»

**Состав организационного комитета
конкурсного проекта «Мы-вологжане. Команда Мэра» в 2019 году**

Санкина Анна Владимировна	начальник Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды, председатель организационного комитета;
Пахнина Светлана Юрьевна	Заместитель Мэра города Вологды – начальник Департамента экономического развития Администрации города Вологды, заместитель председателя организационного комитета;
Смирнова Юлия Евгеньевна	заместитель начальника Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды - начальник отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды;
Неволина Анна Артёмовна	консультант по реализации молодежных, гражданских инициатив и программ отдела по молодежной политике Управления информации и общественных связей Администрации города Вологды; координатор Проекта, секретарь организационного комитета;
Риттер Светлана Александровна	начальник отдела муниципальной службы и кадров Управления делами Администрации города Вологды;
Бандяк Ольга Александровна	начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования Администрации города Вологды;
Филиппова Яна Николаевна	директор МБУ «Молодежный центр «ГОР.СОМ35».